

Số: 64 /KH-BV

Yên Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Thi kiểm tra, đánh giá kiến thức đối với nhân viên y tế năm 2020

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện Quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện (phiên bản 2.0)”.

Để nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ, thái độ ứng xử cho đội ngũ nhân viên y tế, Bệnh viện Đa khoa khu vực Yên Minh xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi kiểm tra, đánh giá kiến thức đối với nhân viên y tế năm 2020, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử của nhân viên y tế, góp phần bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghề nghiệp, thái độ ứng xử trong điều trị, chăm sóc người bệnh.

- Rèn luyện các kỹ năng trong thực hiện kỹ thuật chuyên môn.

- Sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá làm cơ sở cho việc sắp xếp vị trí việc làm, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

2. Yêu cầu: Đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, trung thực, công bằng.

B. NỘI DUNG

I. Đối tượng:

1. Đối tượng dự thi: Viên chức, người lao động trong biên chế và hợp đồng công tác tại Bệnh viện ĐKKV Yên Minh.

2. Đối tượng miễn thi:

- Viên chức được phân công nhiệm vụ trong Hội đồng thi; Tổ thư ký; Tổ giúp việc.

- Viên chức giữ chức vụ Trưởng phó khoa - phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Hộ sinh trưởng khoa; Phụ trách khoa - phòng; Phụ trách Điều dưỡng các khoa; Phụ trách 3 Phòng khám Đa khoa khu vực;

- Viên chức đang mang thai từ tháng thứ 6 trở lên (tính đến 01/10/2020), đang trong thời gian nghỉ thai sản, nghỉ ốm phải nằm viện; Đang theo học các lớp ngắn hạn, dài hạn, gia đình có việc hiếu, hỷ trong ngày tổ chức thi.

- Viên chức đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi (tính đến 01/10/2020).

- Viên chức sinh năm 1980 trở về trước.

- Bác sỹ chính quy công tác từ đủ 60 tháng trở lên (đối với bác sỹ học chuyên tu thì tính từ khi tốt nghiệp bác sỹ đủ 60 tháng trở lên tính đến ngày 01/10/2020).

- Các viên chức có trình độ chuyên môn Thạc sỹ, Tiến sỹ, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II (đã nhận bằng bằng tốt nghiệp trước ngày 15/09/2020).

II. Hình thức thi:

1. Thi lý thuyết: Thí sinh dự thi theo số báo danh, chia thành nhiều lượt thi trong ngày. Thi theo hình thức thi viết truyền thống, thi trắc nghiệm, phân biệt câu đúng sai, điền từ hoặc các cụm từ thích hợp vào chỗ trống, chọn câu trả lời đúng nhất.

(Các viên chức công tác tại phòng Hành chính - Quản trị, Kế hoạch tổng hợp, Kế toán, Tổ chức, Dược, Xét nghiệm, Kiểm soát nhiễm khuẩn, X quang, Vật tư thiết bị y tế, Dinh dưỡng điểm lý thuyết nhân hệ số 2, không thi thực hành)

2. Thi thực hành: Bác thăm chọn người bệnh, khám bệnh, làm bệnh án; Bác thăm quy trình kỹ thuật, thực hiện các quy trình kỹ thuật trên bệnh nhân và trả lời các câu hỏi của Hội đồng giám khảo.

(Thi thực hành bắt buộc đối với Bác sỹ, Điều dưỡng viên, hộ sinh viên, Kỹ thuật viên, Y sỹ làm công tác chăm sóc)

* Lưu ý: Dự kiến mời Cán bộ viên chức Bệnh viện Đa khoa tỉnh lên phối hợp hỏi thi.

III. Nội dung thi:

1. Viên chức trực tiếp làm công tác chuyên môn công tác tại các khoa lâm sàng:

1.1. Bác sỹ:

* *Thi lý thuyết:*

- Kiến thức chuyên môn : 40%

- Quy chế chuyên môn : 40%

- Phần Quy tắc ứng xử : 20%

- Tài liệu ôn thi:

+ Bệnh học các chuyên khoa do Bộ Y tế Ban hành.

+ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về Ban hành Quy chế bệnh viện (Phần II: Quy chế nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách cá nhân; Phần IV: Quy chế chuyên môn; Phần V: Quy chế công tác 1 số khoa)

+ Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

* *Thi thực hành:* Bốc thăm chọn người bệnh, khám bệnh, làm bệnh án, trình bệnh án, phân tích kết quả cận lâm sàng và trả lời các câu hỏi của Hội đồng giám khảo tại các khoa lâm sàng.

* Tài liệu ôn thi: (có tài liệu rút gọn ôn thi riêng - liên hệ với Đ/c Hà Thị Thủy, Phó trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp sau ngày 15/9)

1.2. Điều dưỡng - Hộ sinh - Kỹ thuật viên chăm sóc

* *Thi lý thuyết:*

- Kiến thức chuyên môn : 40%

- Các Quy định của điều dưỡng bệnh viện đã ban hành : 40%

- Phần Quy tắc ứng xử : 20%

- Tài liệu ôn thi: (có tài liệu rút gọn ôn thi riêng - liên hệ với Đ/c Lương Hùng Cường, Trưởng phòng điều dưỡng sau ngày 15/9)

* *Thi thực hành:* Bốc thăm quy trình kỹ thuật, thực hiện các quy trình kỹ thuật trên bệnh nhân và trả lời các câu hỏi của Hội đồng giám khảo.

2. Viên chức làm công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn.

* *Thi lý thuyết nhân hệ số 2:*

- Kiến thức chuyên môn: 40%. (Thông tư Số: 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT và Thông tư Số: 16/2018/TT-BYT)

- Quy chế Bệnh viện : 40%

- Phần Quy tắc ứng xử : 20%

BỆNH
ĐA
KH
YẾN

*Tài liệu ôn thi: (có tài liệu rút gọn ôn thi riêng - liên hệ với Đ/c Lương Hùng Cường, Trưởng phòng điều dưỡng sau ngày 15/9)

3. Viên chức làm công tác Dược:

* *Thi lý thuyết nhân hệ số 2:*

- Kiến thức chuyên môn dược : 40%.
- Quy chế Bệnh viện : 40%
- Phần Quy tắc ứng xử : 20%

* Tài liệu ôn thi: (có tài liệu rút gọn ôn thi riêng - liên hệ với Đ/c Lương Hùng Cường, Trưởng phòng điều dưỡng sau ngày 15/9)

4. Viên chức làm công tác xét nghiệm, Giải phẫu bệnh:

* *Thi lý thuyết nhân hệ số 2:*

- Kiến thức chuyên môn xét nghiệm : 40%.
- Quy chế Bệnh viện : 40%
- Phần Quy tắc ứng xử : 20%

* Tài liệu ôn thi: (có tài liệu rút gọn ôn thi riêng - liên hệ với Đ/c Lương Hùng Cường, Trưởng phòng điều dưỡng sau ngày 15/9)

5. Viên chức làm công tác X quang:

* *Thi lý thuyết nhân hệ số 2:*

- Kiến thức chuyên môn X quang : 40%.
- Quy chế Bệnh viện : 40%
- Phần Quy tắc ứng xử : 20%

* Tài liệu ôn thi: (có tài liệu rút gọn ôn thi riêng - liên hệ với Đ/c Lương Hùng Cường, Trưởng phòng điều dưỡng sau ngày 15/9)

6. Viên chức công tác tại phòng Kế hoạch tổng hợp; Hành chính quản trị; Tổ chức cán bộ; Tài chính kế toán; Vật tư - Thiết bị Y tế, Dinh dưỡng.

* *Thi lý thuyết:*

- Quy chế tổ chức Bệnh viện : 40%
- Luật Viên chức : 40%
- Phần Quy tắc ứng xử : 20%
- Tài liệu ôn thi:

* Tài liệu ôn thi: (có tài liệu rút gọn ôn thi riêng - liên hệ với Đ/c Nguyễn Thị Hằng, Quyền trưởng phòng Tổ chức cán bộ sau ngày 15/9)

IV. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian:

1.1. Thời gian ôn: Từ 16/9/2020 đến khi tổ chức thi.

1.2. Thời gian thi: Dự kiến từ 01/10/2020 - 10/10/2020

* **Lưu Ý:** Nếu ngày thi vẫn trong thời gian giãn cách xã hội để phòng chống dịch Covid-19, thì sẽ lùi thời gian thi đến khi có thông báo mới:

2. Địa điểm:

- Lý thuyết: Tại hội trường A - Bệnh viện Đa khoa khu vực Yên Minh

- Thực hành: Tại các khoa lâm sàng.

V. Cách tính điểm:

1. Đối với viên chức trực tiếp làm công tác chuyên môn:

- Điểm lý thuyết: Hệ số 1; Điểm lâm sàng: Hệ số 1

* **Lưu ý:** Điểm thi tính điểm thực tế, Không làm tròn số:

2. Đối với viên chức không thi thực hành, Chỉ thi lý thuyết:

- Điểm lý thuyết: Hệ số 2.

* **Lưu ý:** Điểm thi tính điểm thực tế, Không làm tròn số:

VI. Đánh giá, khen thưởng:

- Đạt yêu cầu: Đạt từ 5 điểm trở lên (Trung bình 5,0 - 6,4 điểm, Khá: Từ 6,5 - 7,9 điểm; Giỏi: Từ 8,0 - 8,9 điểm, Xuất sắc 9 - 10 điểm)

- Không đạt yêu cầu: Đạt dưới 5 điểm.

- Các cá nhân có bài thi đạt từ điểm giỏi trở lên được khen thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các cá nhân có bài thi không đạt yêu cầu cắt tăng thu nhập theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các hình thức khác do Chủ tịch Hội đồng thi đưa khen thưởng Bệnh viện quyết định.

VII. Kinh phí:

Kinh phí phục vụ kỳ thi kiểm tra, đánh giá kiến thức đối với nhân viên y tế năm 2020 trích từ nguồn phát triển sự nghiệp của đơn vị.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

- Phê duyệt Kế hoạch tổ chức kỳ thi kiểm tra, đánh giá kiến thức đối với nhân viên y tế năm 2020, chốt đề thi.

- Quyết định thành lập Hội đồng thi; Tổ thư ký; Tổ giúp việc.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi; Tổ thư ký; Tổ giúp việc trình Giám đốc ký ban hành.

- Tham mưu về kế hoạch tổ chức thi, các thành phần của Hội đồng thi; Tổ thư ký; Tổ giúp việc.

- Chỉ dẫn tài liệu ôn tập thi đối với viên chức công tác tại phòng Kế hoạch tổng hợp; Hành chính quản trị; Tổ chức cán bộ; Tài chính kế toán; Vật tư - Thiết bị Y tế, Dinh dưỡng

- Thành viên Tổ thư ký: Tổng hợp kết quả thi đối với viên chức công tác tại phòng Kế hoạch tổng hợp; Hành chính quản trị; Tổ chức cán bộ; Tài chính kế toán; Vật tư Thiết bị Y tế, Dinh dưỡng.

- Đề nghị Giám đốc Bệnh viện khen thưởng cho các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong kỳ thi.

- Rà soát và Tổng hợp danh sách các đối tượng thi và miễn thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, nội dung và quy trình chuẩn bị thành công kỳ thi kiểm tra, đánh giá kiến thức đối với nhân viên y tế năm 2020.

- Xin ý kiến BGD Chỉ dẫn Tài liệu ôn tập cho đối tượng là Bác sĩ.

- Thành viên Tổ thư ký: Tổng hợp kết quả thi đối với Bác sĩ.

- Đề nghị Giám đốc Bệnh viện khen thưởng cho các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Tổ Công nghệ thông tin:**

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại hội trường.
- Đăng tải thông tin việc tổ chức kỳ thi lên website của bệnh viện.
- Chụp ảnh lưu lại những hình ảnh của kỳ thi, chọn những hình ảnh tiêu biểu thông qua Giám đốc cho đăng tải trên website của bệnh viện.

4. Phòng Điều dưỡng

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, nội dung và quy trình chuẩn bị thành công kỳ thi kiểm tra, đánh giá kiến thức đối với nhân viên y tế năm 2020.

- Tổng hợp danh sách thí sinh dự thi.

- Tham gia biên soạn đề thi và đáp án thi cho đối tượng là Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên chăm sóc.

- Chỉ dẫn Tài liệu ôn tập cho đối tượng là Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên chăm sóc, Kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Phối hợp với trưởng các khoa Dược, X quang, Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh chỉ dẫn tài liệu ôn tập cho các viên chức công tác tại các khoa trên.

- Thành viên Tổ thư ký: Chuẩn bị Bảng kiểm chấm thi thực hành cho đối tượng là Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên chăm sóc. Tổng hợp kết quả thi đối với Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên chăm sóc, Dược, Xét nghiệm, Kiểm soát nhiễm khuẩn, X quang.

- Đề nghị Giám đốc Bệnh viện khen thưởng cho các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Phòng Hành chính quản trị:

- Chuẩn bị hội trường, khánh tiết, hậu cần phục vụ kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến kỳ thi.

6. Khoa Dược, X quang, Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh.

- Phối hợp với phòng Điều dưỡng chỉ dẫn tài liệu ôn thi cho viên chức của khoa.

7. Phòng Tài chính kế toán:

- Cân đối tài chính, xây dựng dự trù kinh phí phục vụ cho kỳ thi.

8. Các khoa, phòng khác, 3 Phòng khám Đa khoa khu vực và các cá nhân có liên quan:



- Tùy theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tổ chức thi kiểm tra, đánh giá kiến thức năm 2020.

- Lãnh đạo khoa, phòng lập danh sách thí sinh tham gia dự thi và miễn thi ghi chú lý do miễn thi (*Theo mục I - Đối tượng của phần B - Nội dung trong kế hoạch này*) về phòng Điều dưỡng để tổng hợp trước ngày 15 tháng 9 năm 2020.

- Viên chức chuyên môn công tác tại các Phòng chức năng và các khoa Cận lâm sàng có thể đăng ký thi theo viên chức trực tiếp làm công tác chuyên môn nếu có nhu cầu.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức ôn tập và tham gia kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch kế hoạch tổ chức kỳ thi kiểm tra, đánh giá kiến thức đối với nhân viên y tế năm 2020 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Yên Minh./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Ban Giám đốc (C.đạo);
- Các khoa, phòng (T/hiện);
- Lưu VT - KHTH;

GIÁM ĐỐC



Phạm Đình Phẩm